

Temeljem članka 18. i 55. Zakona o udrugama («Narodne novine», broj 74/14), i članka 17. Statuta od 19. travnja 2006. godine, Skupština Pjevačkog zbora mladih «Josip Kaplan» Rijeka, na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2015. godine, donijela je

S T A T U T

PJEVAČKOG ZBORA MLADIH «JOSIP KAPLAN» RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja Pjevačkog zbora mladih «Josip Kaplan» Rijeka (u daljnjem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvo i članarine; prava, obveze članova; tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti , način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine, imenovanje i opoziv likvidatora te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Pjevački zbor mladih «Josip Kaplan» Rijeka

Sjedište Udruge je u Rijeci, Laginjina 16.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a pravnu osobnost stekla je danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udrugu zastupa predsjednik. U slučaju odsutnosti ili nemogućnosti predsjednika , isti ovlašćuje drugog člana da predstavlja Udrugu.

Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 3.

Rad udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala ili putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je četvrtastog oblika 50 x 20 mm, na kojem je ispisan puni naziv udruge: Pjevački zbor mladih "Josip Kaplan" Rijeka.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 5.

Područje djelovanja udruge s obzirom na ciljeve je :KULTURA I UMJETNOST.

Cilj Udruge je poticanje, promicanje, razvitak i unapređenje kulturno - umjetničkih vrijednosti kod mladih, s posebnim naglaskom na glazbenu umjetnost i poduku članova zborskom pjevanju.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanje mladih radi bavljenja kulturno-umjetničkim radom, glazbenom umjetnošću i zborskim pjevanjem,
- poduka, vježbanje i usavršavanje članova u zborskom pjevanju,
- sudjelovanje i nastupanje na priredbama, smotrama, festivalima i natjecanjima zborova,
- suradnja s drugim pjevačkim zborovima, glazbenim školama i ustanovama radi promicanja glazbene umjetnosti s naglaskom na zborsko pjevanje,
- suradnja s drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koje podupiru rad Udruge,
- suradnja s tiskom, radiom i televizijom radi obavješćavanja javnosti i članova Udruge o radu Udruge,
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge utvrđenih ovim Statutom .

Članak 6.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice ili saveze udruuga.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 7.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge mogu biti državljani Republike Hrvatske i stranci koji prihvataju Statut i druge opće akte Udruge te uredno izvršavaju obveze članova Udruge.

Podupirući članovi Udruge su osobe koje svojom aktivnošću, materijalno ili na drugi način pomažu i pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnim članom Udruge mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruge.

Članak 8.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Predsjednik udruge po izvršenoj audiciji kandidata.

Odluku o prijemu u podupiruće članstvo donosi Predsjednik.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 9.

Redovni član Udruge može postati i pravna osoba koja značajnije materijalno ili na drugi način potpomaže Udrugu. Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

O prijemu pravne osobe u članstvo Udruge odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 10.

U Udruzi se vodi popis članova.

Prava i obveze člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke

Članak 11.

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe.

Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi imaju pravo sudjelovanja na Skupštini, ali ne mogu biti birani u tijela Udruge,

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,

- da budu obaviješteni o radu Udruge i njihovim tijelima te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njegovih ciljeva i djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovno plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom Udruge,
- usmenom ili pismenom izjavom o istupanju iz članstva ,
- isključivanjem iz članstva.

Članak 14.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Predsjednik Udruge.

Isključeni član ima pravo na žalbu u roku od 30 dana nadležnom tijelu, čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 15.

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njenog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrsta priznanja, način dodjele i predlaganja te kriteriji, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Organizacijski odbor Udruge.

Priznanja Udruge mogu se izuzetno dodijeliti i drugim osobama zasluženim za promicanje djelovanja i razvoja Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja na prijedlog Predsjednika donosi Organizacijski odbor.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Organizacijski odbor
4. Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve fizičke osobe redovni članovi i osnivači Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva može ju sazvati predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Udrugom propisanim statutom istekao mandat, skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru Udruga, ili jedna trećina članova Udruge upisanih u popis članova.

Članak 18.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- donosi financijski plan Udruge i usvaja završni račun,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i savezima, učlanjivanju ili istupanju iz njih,
- odlučuje o prestanku Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 19.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 20.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi većinom ukupnog broja članova Skupštine.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat u trajanju od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

Predsjednik Udruge ujedno je Predsjednik Skupštine Udruge i Predsjednik Organizacijskog odbora.

Članak 22.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i Organizacijskog odbora, rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- vodi računa o tome da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge,
- brine o izvršenju programa rada Udruge,
- osigurava izvršenje odluka Skupštine i Organizacijskog odbora,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Organizacijski odbor,
- vodi odnosno brine o vođenju zapisnika sa sjednica Skupštine i Organizacijskog odbora,
- u suradnji s Tajnikom naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge.
- daje prijedlog za izbor Organizacijskog odbora Tajnika i Likvidatora Udruge.

Članak 23.

Izbor Predsjednika Udruge obavlja se tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drukčije.

Za Predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

ORGANIZACIJSKI ODBOR

Članak 24.

Organizacijski odbor bira Skupština na prijedlog Predsjednice.

Članak 25.

Organizacijski odbor:

- brine o obavješćavanju članova o radu Udruge,
- predlaže, izrađuje i pomaže u realizaciji godišnjih i drugih programa Udruge,

- sudjeluje na audicijama za prijem novih članova, te obavlja sve poslove u Udruzi po nalogu Predsjednice Udruge,
- brine o dobroj atmosferi među članovima, te radi u interesu Udruge i njenog napretka.
- odlučuje o žalbama članova Udruge,
- odlučuje o dodjeli priznanja,
- odlučuje o načinu i vrsti priznanja.

TAJNIK

Članak 26.

Tajnika udruge bira Skupština na prijedlog Predsjednice na mandat od četiri godine.

Članak 27.

Tajnik brine:

- o urednom vođenju popisa članova,
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- u suradnji sa Predsjednikom i Organizacijskim odborom naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge.

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 28.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine, osim za Likvidatora čiji mandat traje do opoziva.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Članak 29.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem sa opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Udruge mogu podnijeti Organizacijski odbor ili 1/3 članstva Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 30.

Predsjednik Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge na prijedlog Predsjednice, koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Članak 32.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao ovlaštena osoba za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje iz registra udruga.

Odlučuje o prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom.

V. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- dotacijama iz proračuna i fondova,
- ostalih novčanih sredstava stečenih sukladno sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 34.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 35.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge, a kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

VI. NAČIN RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je nato upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

VII. STATUT I OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 37.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i upućuje ga na raspravu članovima nadležnih tijela.

Članak 38.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a Zahtijevaju detaljniju razradu bit će uređena općim aktima koje donose nadležna tijela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

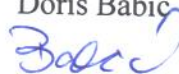
Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine, i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 40.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 19. travnja 2006. godine.

PREDSJEDNIK

Doris Babić



URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-02/56
URBROJ: 2170-06-02/1-15-3
Rijeka, 11. svibnja 2015.



**Voditeljica Odjela za opću upravu
i udruge građana**

Ivona Paravić, dipl. jur.